***ОРЛОВСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 27 25 июля 2024 года издается с апреля месяца 2008 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодическое печатное издание Совета депутатов Орловского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сорок восьмой сессии)

От 24.07.2024г. № 2

 О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы, прилагаемых к ним документов в Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

 В соответствии со ст. 46 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы, прилагаемых к ним документов в Совет депутатов Кыштовского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Орловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Председатель Советадепутатов И.Н. Чекушкин

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

**Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы, прилагаемых к ним документов в Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

**Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области и определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы, прилагаемых к ним документов в Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Порядок).

**1. Общие положения.**

1. Проекты решений Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов, представительный орган) могут вноситься депутатами Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, Главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее- глава муниципального образования), иными выборными органами местного самоуправления, прокурором Кыштовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования (далее- субъекты правотворческой инициативы).

2. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения Управления финансов и налоговой политики Кыштовского района.

3. Проект правового акта об утверждении бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) и внесении в него изменений, утверждение отчета об исполнении местного бюджета вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Орловском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области.

4. Один и тот же проект решения может быть внесен в Совет депутатов двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

5. Проект решения считается внесенным после его официальной регистрации в Совете депутатов.

6. Субъекты правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный проект решения.

**2. Требования к оформлению проектов НПА.**

1. Проект решения оформляется по образцу согласно Приложению N 1 к Порядку.

Порядок оформления муниципальных правовых актов Совета депутатов определён Инструкцией по делопроизводству в администрацииОрловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, утверждённой постановлением администрации Орловского сельсовета от 11.03.2021 г № 20.

2. В правом верхнем углу проекта решения располагается слово "ПРОЕКТ".

3. Слева под реквизитами бланка решения располагаются дата и наименование проекта решения, справа - номер. Наименование проекта решения должно быть кратким, максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, соответствовать содержанию текста решения. Наименование проекта решения начинается с предлога "о" или "об" (о чем решение).

4. Текст проекта решения состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Преамбула содержит разъяснение целей и мотивов его принятия, начинается со слов "В целях...", "В связи...", "В соответствии..." и т.д. Если основанием для принятия решения являются нормативные правовые акты, то в преамбуле указываются их реквизиты (дата, номер, полное наименование в действующей редакции). При указании в преамбуле нескольких правовых актов они располагаются по мере убывания юридической силы. При равенстве юридической силы правовые акты располагаются в порядке убывания дат их принятия.

Распорядительная часть начинается со слов Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области РЕШИЛ:, при этом слово "решил" располагается с красной строки заглавными буквами.

Непосредственно в распорядительную часть включаются положения о порядке вступления в силу решения, об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости) и о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения (если контроль возможен).

5. Текст проекта решения излагается преимущественно в утвердительной форме с использованием глаголов в настоящем времени с соблюдением официально-делового стиля языка и юридической терминологии. Предложения строятся в соответствии с общепринятыми правилами русского языка.

Текст проекта решения должен быть точным и лаконичным, исключающим двусмысленные толкования, повторы, нормы, дублирующие федеральные и областные законы, Устав сельского поселения, за исключением случаев, когда воспроизведение положений данных нормативных правовых актов обусловлено необходимостью последовательного и системного изложения правовых предписаний решения.

Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций и общественных объединений указываются в проекте решения в соответствии с их официальными наименованиями (полными или сокращенными).

6. При необходимости проект решения может иметь приложения: утверждаемые решением положения, порядки, таблицы, графики, схемы и т.п., являющиеся его неотъемлемой частью, в этом случае в решении должны указываться ссылки на эти приложения.

Каждое приложение к проекту решения оформляется на отдельных листах с указанием в верхнем правом углу первого листа на то, что оно является приложением к данному решению.

7. Структура проекта решения (приложения к решению) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

Текст решения или приложения к решению, исходя из своего объема и содержания, могут делиться на следующие структурные элементы текста по нисходящей: раздел, глава, статья, пункты, подпункты, дефисы.

3. Требования к содержанию проектов НПА.

1. При внесении проекта решения субъектом правотворческой инициативы предоставляются в бумажном и электронном виде следующие документы:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и (или) должности представителя (докладчика, ответственного за подготовку проекта), представляющего проект решения, с указанием телефонов (если необходимо - адресов) и с перечислением прилагаемых документов с пояснениями, содержащими обоснование его принятия.

2) текст проекта решения;

3) заключение экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2. Непосредственно в текст внесенного проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного правового акта (в случае такой необходимости).

3. В случае внесения проекта решения, который подлежит обсуждению на публичных слушаниях, к нему прилагаются проект решения о назначении публичных слушаний (если слушания проводятся по инициативе граждан или Совета депутатов), либо правовой акт главы муниципального образования о назначении публичных слушаний (если слушания проводятся по его инициативе), а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации документы о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения.

4. Проекты решений, которые не отвечают требованиям настоящего Порядка, возвращаются субъекту правотворческой инициативы в течение рабочих 7 дней со дня получения с указанием причин возврата.

Субъект правотворческой инициативы вправе после устранения выявленных недостатков проекта решения внести его повторно.

5. Проект, поступивший в Совет депутатов, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сорок восьмой сессии)

от 24.07.2024г. №3

Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положениео правотворческой инициативе граждан на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Орловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

Председатель Совета депутатов И.Н. Чекушкин

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [Конституцией](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в Орловском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы или должностным лицам местного самоуправления.

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - орган местного самоуправления) или уполномоченных должностных лиц местного самоуправления Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - должностные лица) проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

в) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

**2. Порядок формирования инициативной группы**

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), минимальная численность которой составляет 25 человек. При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3 процента от количества жителей Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании, сходе, другом публичном мероприятии.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка собрания;

- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;

- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается список инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

2.5. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В графе "Примечание" списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка "уполномоченный представитель".

**3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

1) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов с пояснениями, содержащими обоснование его принятия.

2) текст проекта муниципального правового акта;

3) заключение экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Помимо вышеуказанных документов инициативная группа также направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

- протокол собрания, оформленный по правилам пункта 2.3 настоящего Положения.

3.2. Муниципальный правовой акт, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит принятие представленного акта.

3.3. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений соответствующим органом или должностным лицом в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

**4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;

- отправляет проект муниципального правового акта на доработку;

- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

**5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы**

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение в течение 7 рабочих дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ВЕСТНИК* периодическое печатное издание № 27 25 июля 2024 года**

АДРЕС: 632282, Новосибирская область, Кыштовский район, село Орловка, улица

Центральная, дом 19. тел./факс/ 28-110.

ИЗДАТЕЛЬ: Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области