***ОРЛОВСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 57 15 декабря 2023 года издается с апреля месяца 2008 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодическое печатное издание Совета депутатов Орловского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области.**

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. 14.12.2023 г. № 76

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

1. В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
2. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
3. Признать утратившими силу:
	1. Постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 26.08.2016 №32 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»;
	2. Постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 26.07.2022 №69а «О внесении изменений в ПА от 26.08.2016г №32 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Орловский Вестник».
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении муниципальных служащих администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,статьей191 Трудового Кодекса Российской Федерации статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – муниципальных служащих) и порядок их применения.

**2. Основания и виды поощрений**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1. настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3. Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы (20 лет и другое последующее десятилетие) и праздничными днями.

Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему производится в размере одного должностного оклада.

2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области,

и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другие последующие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Выплата единовременного поощрения в связи с награждением почетной грамотой муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом).

3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и на основании представленных материалов принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем).

3.7. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От 14.12.2023 № 77

Об утверждении муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Орловского сельсовета Кыштовского района

Новосибирской области на 2024-2026 годы

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026годы согласно приложению.

2. Финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026годы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Орловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

**Паспорт муниципальной программы развития субъектов**

 **малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2024-2026годы (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования  |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| РазработчикиПрограммы | Администрация  |
| ИсполнителимероприятийПрограммы | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, общественные объединения предпринимателей и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| Задачи Программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования; - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026годы |
| Результаты реализации Программы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;- развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

**1. Общие положения**

 Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

**2. Содержание проблемы и обоснование**

**необходимости ее решения программными методами**

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

**4. Срок реализации Программы**

 Срок реализации Программы – 2024-2026годы.

**5. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования на 2024-2026годы

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования,тыс. рублей | Исполнители | Сроки реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства  |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации  |
| 1.2. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Сентябрь 2024Апрель 2025 |
| 1.3. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 1.4. | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Декабрь 2024Декабрь 2025 |
| 1.5. | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Ежегодно октябрь  |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  |
| 2.1. | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации  | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 2.2. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 2.3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 1,0  | Глава муниципального образования | 2024 год |
| 2.4 | Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |
| 2.5  |  Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет 1 тысяча рублей.

**7. Организация управления (механизм реализации) Программой**

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы, и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

**8. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

**9. Оценка эффективности результатов реализации Программы**

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ВЕСТНИК* периодическое печатное издание № 57, 15 декабря 2023 года**

АДРЕС: 632282, Новосибирская область, Кыштовский район, село Орловка, улица

 Центральная, дом 19. тел./факс/ 28-110.

ИЗДАТЕЛЬ: Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области