***ОРЛОВСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 23 10 июня 2021 года издается с апреля месяца 2008 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодическое печатное издание Совета депутатов Орловского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

(Десятой сессии)

от 08.06.2021 г д. Орловка № 2

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области за 2020 год.

Заслушав отчет об исполнении бюджета Орловского сельсовета за 2020 год, Совет депутатов решил:

1.Утвердить объем поступивших доходов местного бюджета за 2020 год в сумме 6 673 669,43 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 883 903,88 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 165 000 рублей, объем субвенций, имеющих целевое назначение ,в сумме 106 301,25 рублей;

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета за 2020 годв сумме 7 794 758,49 рублей.

Председатель Совета депутатов Орловского сельсовета Т.В. Зыбина

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

Р Е ШЕ Н И Е

(10-ой сессии)

От 08.06.2021 г. № 3

Об утверждении программы энергосбережения администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2021-2023 годы.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», усиления работы по повышению энергетической эффективности, выполнения основных задач по энергосбережению на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу энергосбережения администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2021-2023 годы.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Орловский Вестник " и разместить на официальном сайте администрации Кыштовского района Новосибирской области на странице Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением возложить на главу Орловского сельсовета Криворотова С.С.

Председатель Совета депутатов Орловского сельсовета Т.В. Зыбина

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Орловского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2021 - 2023 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на 2021 - 2023 годы | |
| Полное наименование разработчика  программы | Администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области | |
| Основание для  разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  приказ Минэнерго России от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;  Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности Российской экономики»; | |
|  | | постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» |
| Полное наименование исполнителей программы | | Администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области |
| Цели программы | | Повышение эффективности потребления энергетических ресурсов и достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на местный бюджет |
| Задачи программы | | 1. Снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов при сохранении устойчивости функционирования учреждения.  2. Снижение финансовых затрат на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.  3. Сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов.  4. Снижение финансовой нагрузки на местный бюджет |
| Целевые показатели программы | | 1. Удельная величина потребления электрической энергии, кВт.ч/чел.  2. Удельная величина потребления природного газа, м3/тыс.м².  3. Доля платы за энергетические ресурсы в стоимости оказанных услуг, % |
| Сроки реализации программы | | 2021 – 2023 годы |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | | всего предусмотрено 220,1 тысяч рублей,  в том числе:  средства бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области– 220,1 тысяч рублей. |
| Планируемые результаты реализации программы | | 1. Обеспечение ежегодного сокращения потребления топливно-энергетических ресурсов не менее 2 %.  2. Снижение платежей за энергоресурсы при обеспечении комфортных условий пребывания.  3. Формирование «энергосберегающего» типа  мышления в коллективе.  4. Пресечение нерационального расходования и сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов |

# 1. Цель Программы

Основной целью Программы является повышение эффективности потребления энергетических ресурсов и достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на местный бюджет.

# 2. Задачи Программы

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы -необходимо решить следующие задачи:

1. Снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов при сохранении устойчивости функционирования органа местного самоуправления.

2. Снижение финансовых затрат на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.

3. Сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов.

4. Снижение финансовой нагрузки на местный бюджет.

# 3. Исходные данные для разработки Программы

1. Данные финансовой отчетности за 2019 год.

2. Технические паспорта зданий и сооружений.

# 4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитывается на период 2021 – 2023 годы.

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт:

- средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 220,1 тысяч рублей.

# 6. Описание планируемых мероприятий

Планируемые мероприятия:

1. Содействие формированию бережливой модели поведения населения, включая информирование граждан о возможных типовых решениях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
2. Анализ показателей, характеризующих эффективность использования основных видов энергетических ресурсов в жилищном секторе.
3. Размещение информации в Модуле Энергосбережение ГИС.
4. Осуществление муниципального контроля, технический и финансовый учет эффекта от внедрения энергосберегающих мероприятий.
5. Изготовление энергетических паспортов муниципальных зданий, их обновление.
6. Перевод освещения административных зданий на светодиодные светильники.

Основным источником потребления электроэнергии в администрации

Орловского сельсовета и МКУ ЦД с.Орловка является система внутреннего освещения помещений, которая состоит:

1) лампы накаливания - 12 шт.;

2) люминесцентные лампы различных видов - 0 шт.;

3) светодиодные лампы - 3 шт.

При этом по данным из открытых источников по сравнению со светодиодной лампой:

- лампа накаливания срок службы меньше в 20 раз, а потребление энергии больше в 7-10 раз;

- люминесцентная лампа срок службы меньше в 5 раз, потребление энергии больше в 1,5 раза и требует особых условий утилизации.

Для эффективного использования бюджетных средств, заменяться на светодиодные лампы должны вышедшие из строя. Пока лампа накаливания или люминесцентная работает, она замене не подлежит.

1. Ремонт и утепление дверей, а так же покупка доводчиков.

# 7. Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией программы осуществляет администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области(далее - Заказчик).

Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, готовит ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы энергосбережения.

Главным ответственным лицом за ежеквартальный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является руководитель муниципального учреждения эксплуатирующего помещения.

Система материального поощрения деятельности по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не разрабатывается и не внедряется.

**8. Планируемые результаты реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты следующие результаты: ежегодное уменьшение расходов по энергосервисным контрактам.

Реализация программных мероприятий может дать дополнительные эффекты в виде экономии местного бюджета и его перераспределение в другие сферы.

**9. Методика оценки эффективности реализации программы**

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно (поэтапно). Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации Программы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

1) оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

2) оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

3) оценку эффективности использования средств местного бюджета;

4) оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную Программу (далее - оценка степени реализации основных мероприятий);

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**10. Механизм реализации программы**

Программа реализуется в виде комплекса мероприятий, взаимосвязанных между собой и направленных на решение поставленных задач.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава Орловского сельсовета по вопросам благоустройства (далее – Координатор).

Координатор организует ее непосредственное руководство:

1) ведет информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

2) проводит мониторинг реализации Программы и анализ отчетности, представляемой участниками Программы;

3) принимает решения о внесении в установленном порядке изменений и дополнений в Программу;

4) ежегодно (поэтапно) проводит оценку эффективности реализации Программы и несет ответственность за достижение целевых показателей;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

Текущее управление реализацией Программы осуществляет заказчик - координатор Программы в соответствии с действующим законодательством.

Администрация поселения, как заказчик Программы, организует ее непосредственную реализацию:

1) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целей Программы;

2) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы;

3) привлекает заинтересованные организации, учреждения для осуществления мероприятий Программы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) заключает договоры (контракты) о закупке товаров, выполнении работ и (или) оказании услуг, необходимых для реализации целевой Программы.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность как за их качественное и своевременное выполнение, так и за рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Ежегодные отчёты по реализации Программы должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в муниципальных учреждениях за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы утвержденным показателям;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, оценку эффективности результатов реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по

источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

ПРОГРАММА

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории

Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ед. изм. | Расходы 2021 год | | Расходы 2022 год | | Расходы 2023 год | |
| Кол-во | Тыс.  руб | Кол-во | Тыс.  руб | Кол-во | Тыс.  руб |
| 1. **Мероприятия по повышению энергетической эффективности** | | | | | | | | |
| 1.1 | Затраты на освещение улиц | км |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Улучшить качество технического обслуживания уличного освещения |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. **Мероприятия по совершенствованию системы освещения** | | | | | |  |  |  |
| 2.1 | Замена светильников уличного освещения на светодиодные светильники | Шт. | 20 | 90 | 20 | 90 | 2 | 9,0 |
| 2.2 | Доукомплектование щитов управления уличного освещения таймером времени |  | 1 | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. **Содержание освещения в организациях и учреждениях** | | | | | | | |  |
| 3.1 | Своевременное устранение неполадок, контрольные проверки | Шт. | - | ­- | - | - | - | - |
| 3.2 | Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампочки |  | 4 | 0,8 | 6 | 1,2 | 2 | 0,4 |
|  | Затраты на освещение |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. **Мероприятия по реконструкции отопительной системы, зданий и сооружений** | | | | | |  |  |  |
| 5. | Промывка отопительных батарей в Орловском СДК |  | 9 | Без финансирования | 9 | Без финансирования | 0 | 0 |
| 5.1. | Промывка отопительных батарей в администрации |  | 5 | Без финансирования | 5 | Без финансирования | 0 | 0 |
| 5.2. | Утеплить здания администрации, Орловского СДК | М2 | 0 | 0 | 100 | 11,7 | 120 | 14,0 |
|  | Итого : |  |  | 93,8 |  | 102,9 |  | 23,4 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 08.06.2021 г. д. Орловка № 4

Об утверждении положения  
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/" \l "/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое  Положение о порядке выдвижения,   внесения, обсуждения,  рассмотрения  инициативных  проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Орловский Вестник" и разместить его на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением возложить на специалиста 1 разряда Евдокимову Г.А.

Председатель Совета депутатов Орловского сельсовета Т.В. Зыбина

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,  РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Общие положения

1.1.Настоящие Положение  определяет  порядок  выдвижения,  внесения,  обсуждения,  рассмотрения инициативных проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора для реализации на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в [Федеральном законе](https://internet.garant.ru/" \l "/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12112604/entry/0) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать 300 000 рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - представительны орган муниципального образования).

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию  
муниципального образования

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с [п. 2.3](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/11203) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 4.4](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/11404). настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп. 2.1 - 2.3](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/11201),  [3.1](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/11301),  [4.2](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/11402)   настоящего  Положения  порядка  выдвижения,  обсуждения,  внесения  инициативного  проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов[6](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/11016)

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 08.06.2021 г. № 5

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

Согласно  Федеральному закону от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/60003) о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Орловского сельсовета Т.В. Зыбина

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](https://internet.garant.ru/" \l "/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/" \l "/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области определяет на территории муниципального образования порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) .

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан[2](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400165718/entry/6222), предлагающей инициативный проект.

6.3. Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Согласно Уставу сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает представительного органа муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Представительный орган муниципального образования определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ВЕСТНИК* периодическое печатное издание № 23, 10 июня 2021 года**

АДРЕС: 632282, Новосибирская область, Кыштовский район, село Орловка, улица

Центральная, дом 19. тел./факс/ 28-110.

ИЗДАТЕЛЬ: Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области