***ОРЛОВСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 11 18 марта 2021 года издается с апреля месяца 2008 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодическое печатное издание Совета депутатов Орловского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

(восьмой сессии)

От 17.03.2021г д. Орловка №1

**О проекте изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект Муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать проект Муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области (далее – проект) в периодическом печатном издании «Орловский Вестник».

3. Для обсуждения проекта изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области с участием жителей, Главе Орловского сельсовета Кыштовского района организовать проведение публичных слушаний 19 апреля 2021 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Орловский Вестник».

Председатель Совета депутатов Т.В. Зыбина Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

**ПРОЕКТ**

**Муниципального правового акта**

**о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области**

* 1. **Статья 5. Вопросы местного значения Орловского сельсовета**
		1. статью 5 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения Орловского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) содержание мест захоронения;

21) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

33) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

**1.2. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.2.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.3 **Статья 12. Собрание граждан**

1.3.1 в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,».

1.3.2 часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.»

**1.4. Статья 14. Опрос граждан**

1.4.1 Статью 14. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Орловского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Орловского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Орловского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Новосибирской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новосибирской области.»

**1.5 Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1.5.1 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

**1.6. дополнить Статьей 16.2. Инициативные проекты следующего содержания:**

**«Статья 16.2. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Орловского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Орловского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования определяются Советом депутатов.»

**1.7 Статья 32. Полномочия администрации**

1.7.1 Статью 32 изложить в следующей редакции:

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Орловского сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Кыштовского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Орловского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) содержание мест захоронения;

21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

23) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

24) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

25) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Орловского сельсовета;

26) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Орловского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

36) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

37) создание условий для развития туризма;

38) создание музеев на территории Орловского сельсовета;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) организация и осуществление муниципального контроля на территории Орловского сельсовета;

41) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

42) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

43) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

44) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

47) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

48) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

49) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

50) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

51) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

52) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

53) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

54) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

55) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

56) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

57) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

58) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

59) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

60) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

61) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

62) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

63) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

64) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

65) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Главы поселения.

**1.8. Статья 38.1. Средства самообложения граждан**

1.8.1 Статью 38.1. изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

**1.9 дополнить статьей 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:**

**«Статья 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

Глава Орловского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области С.С. Криворотов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

 РЕШЕНИЕ

(восьмой сессии)

д. Орловка

17.03.2021г. № 2

"Об утверждении Порядка учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта решения Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области "

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#Par37) учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта решения Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области (приложение).

2. Направить настоящее Решение Главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Орловский Вестник».

Председатель Совета депутатов Глава Орловского сельсовета

Орловского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Зыбина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Криворотов

**ПОРЯДОК**

учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта решения Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области

1. Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта решения Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области области (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и обладающих избирательным правом, на осуществление местного самоуправления.

2. Проект решения Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о внесении изменений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту - проект решения) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области, с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельского поселения Орловского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения путем участия в публичных слушаниях по проекту решения в порядке, предусмотренном Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в Орловском сельсовете Кыштовского района Новосибирской области", принимаемым решением Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

5. Доработанный по результатам публичных слушаний проект решения направляется в Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области вместе с протоколом публичных слушаний по проекту решения, рекомендациями по результатам публичных слушаний по проекту решения, сведениями об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта решения и обоснованием согласия (несогласия) с каждым предложением, содержащимся в протоколе публичных слушаний по проекту решения.

6. Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области рассматривает проект решения на сессии в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(восьмой сессии)

От 17.03. 2021г. д. Орловка №4

**Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имущества , Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 29.04.2011г № 5 "Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-печатном издании "Орловский Вестник" и на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Глава Орловского сельсовета

Орловского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Зыбина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Криворотов

**ПОРЯДОК**

 **планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее -муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозных планов приватизации муниципального имущества на плановый период (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию планов приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением Администрации.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

2. Разработка и утверждение прогнозных планов приватизации

муниципального имущества (планирование приватизации)

2.1. Разработка прогнозных планов приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности муниципального образования, иных юридических и физических лиц.

2.2. Для разработки прогнозных планов приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества в срок до 1 июня текущего года с обоснованием их целесообразности, финансово-экономическими расчетами.

2.3. На основании поступивших предложений Администрация разрабатывает планы приватизации и направляет до 15 сентября года, предшествующего плановому периоду плана приватизации муниципального имущества, главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. Планы приватизации разрабатываются на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В планы приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. Планы приватизации утверждается постановлением администрации не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

2.7. Муниципальное имущество, включенное в планы приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в планы приватизации на следующий плановый период. Муниципальное имущество не включается в планы приватизации повторно в случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся и принятия администрацией решения о продаже ранее установленным способом без повторного размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении такой продажи.

2.8. В течение планового периода приватизации муниципального имущества Администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, могут вноситься изменения и дополнения в планы приватизации, которые утверждаются постановлением Администрации и подлежат опубликованию в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.03.2021 д. Орловка № 21

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых

расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) формирования перечня налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 30.12.2019г №53 "Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Орловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2021 года.

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](#Par177) налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](#Par221) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования- комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования- определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные [приложением N 2](#Par221) к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ муниципального образования;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ муниципального образования.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в [пункте 13](#Par96) настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик;

3) устанавливают при необходимости дополнительные (иные) критерии целесообразности налоговых льгот для плательщиков;

4) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

5) представляют в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

**II. Формирование перечня налоговых**

**расходов муниципального образования**

5. Проект [перечня](#Par177) налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 7 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также кураторам налоговых расходов.

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, кураторами налоговых расходов заполняются графы 8 - 9 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования в срок до 01 июня и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Формирование информации о нормативных,**

**целевых и фискальных характеристиках**

**налоговых расходов муниципального образования.**

**Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования**

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методика оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатывается и утверждается правовым актам кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу муниципального образования;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости куратором налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 15](#Par106) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов муниципального образования представляет в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

22.Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования, результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования ежегодно до 1 мая текущего года.

23.По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в [подпункте 2 пункта 13](#Par102) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов уточняет информацию и направляет уточненную информацию согласно [приложению N 2](#Par221) к настоящему Порядку в финансовый орган муниципального образования ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности**

**налоговых расходов муниципального образования**

24. Финансовый орган муниципального образования ежегодно до 5 мая формирует оценку налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных куратором налоговых расходов, и направляет информацию в Управление финансов и налоговой политики Кыштовского района Новосибирской области.

В срок до 1 августа финансовый орган муниципального образования направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных куратором налоговых расходов, в Управление финансов и налоговой политики Кыштовского района Новосибирской области.

1. По результатам оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов муниципального образования, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.03.2021 г. № 22

Об утверждении Порядка организации контроля исполнения поручений,
указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Во исполнение постановлений Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», от 26.09.2016 №199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области», руководствуясь ст. 27 Устава Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в целях обеспечения своевременного исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента РФ, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации контроля исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

2. Установить, что специалисты администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области несут ответственность за организацию внутриведомственного контроля и своевременность исполнения всех поручений, указаний, правовых актов.

3. Специалисту 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (Евдокимова Г.А.) ежемесячно проводить анализ сроков и результатов исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и при необходимости, вносить предложения Главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о применении к исполнителям дисциплинарных взысканий.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета С.С. Криворотов

 **ПОРЯДОК**

организации контроля исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации контроля исполнения поручений, указаний и правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области и главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - правовые акты, поручения, письма, указания) определяет порядок организации контроля исполнения правовых актов, поручений, указаний, предусматривает задания исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, а также муниципальным служащим с указанием сроков предоставления информации об их исполнении.

1. Контроль исполнения правовых актов, поручений, указаний включает в себя: регистрацию, с использованием регистрационных баз данных в системе электронного документооборота и делопроизводства, постановку на контроль, предварительную проверку и регулирование сроков исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа, поручения или указания в дело, учет, обобщение и анализ сроков и результатов исполнения.

**2.Организация контроля**

2.1. Обязательному контролю подлежит исполнение:

- поручений главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области данных по исполнению законов РФ, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, Правительства Новосибирской области, главы Кыштовского района Новосибирской области (далее - нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти);

- законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области, содержащих поручения органам местного самоуправления по срокам исполнения или адресованных муниципальным образованиям, (далее - правовые акты Новосибирской области);

- поручений Губернатора Новосибирской области, адресованных муниципальным образованиям, конкретные поручения муниципальному образованию Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - поручения);

- решений Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области, Совета депутатов Орловского сельсовета, адресованные администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, постановления, распоряжения администрации Кыштовского района Новосибирской области администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области с определенными заданиями или сроками исполнения, поручения Главы Кыштовского района Новосибирской области или заместителей главы Кыштовского района Новосибирской области, данных на заседаниях коллегий, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях.

* 1. Специалист 1 разряда администрации Орловского сельсовета совместно с руководителями структурных подразделений администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных организаций (далее - руководители) организует контроль исполнения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка (далее - правовые акты, поручения, письма, указания).
	2. Учет правовых актов, поручений, указаний, контроль сроков и результаты исполнения обеспечивает специалист 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Оформление документов (письма, распоряжения, постановления и т.п.) осуществляется в соответствии с требованиями «Инструкции по делопроизводству в администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»

Ответы на документы (письма, распоряжения, постановления, поручения и т.п.), полученные через СЭДД (Система электронного документооборота и делопроизводства) отправляются только через СЭДД, а также могут дублироваться электронной почтой или на бумажном носителе.

* 1. При осуществлении конкретных функций специалист 1 разряда администрации Орловского сельсолвета Кыштовского района Новосибирской области запрашивает сведения о сроках и результатах исполнения правовых актов, поручений, указаний у исполнителей, при необходимости, проводит проверку исполнения, готовит информацию Главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Если Главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области назначено несколько ответственных исполнителей документов, поручений, указаний данную работу по исполнению организует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «сбор», «обобщение», остальные являются соисполнителями. Ответственный исполнитель при необходимости, запрашивают сведения о результатах исполнения у соисполнителей, координирует работу по исполнению правовых актов, поручений, указаний, определяет порядок согласования и подготовки итогового документа, при необходимости, создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

2.5 Сроки исполнения правовых актов, поручений, указаний определяются главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. Правовые акты, поручения, указания, имеющие в тексте пометку «СРОЧНО», «КК» - исполняются в течении 3-х рабочих дней; имеющие пометку «ОПЕРАТИВНО», «К» - 10 рабочих дней; с конкретной датой исполнения - в указанный срок; в других случаях в течение 30 календарных дней со дня регистрации, при совпадении последнего дня срока исполнения с нерабочим днем, они подлежат исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения.

В целях упреждающего контроля по документам длительного срока исполнения специалистом 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области могут быть установлены промежуточные контрольные сроки: ежемесячно, ежеквартально, 2 раза в год или ежегодно.

2.6. В случае если по объективным причинам исполнение правового акта, поручения, указания в установленный срок невозможно, то ответственные исполнители представляют в Управление делами администрации Кыштовского района Новосибирской области на имя главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области предложения о продлении срока исполнения с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. Такие предложения представляются Главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до срока исполнения.

Контрольные сроки исполнения срочных и оперативных поручений не продлеваются.

2.7. О результатах исполнения ответственным исполнителем представляется сводная информация (справка, доклад, нормативный правовой акт) главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. В информации об исполнении документа должны содержаться ссылка на дату и номер правового акта, запроса, краткие сведения об исполнении, предложения по дальнейшей работе с этим документом.

2.8.Поручение с формулировкой «подготовить проект решения, постановления, распоряжения» снимаются с контроля после подписания (принятия) решения или постановления, распоряжения Главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Исполнитель представляет специалисту 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области копии принятых во исполнение нормативных правовых актов.

2.9.Обо всех изменениях сроков исполнения или снятия с контроля ответственный исполнитель, служебной запиской на имя Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ставит в известность специалиста 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, который делает соответствующие отметки в реестре регистрации документов и регистрационно-контрольных карточках.

2.10.При уходе в отпуск, направленным в командировку, в случае болезни, увольнении или перевода работник, ответственный за исполнение документа (поручения, письма, указания), обязан передать его непосредственному руководителю.

2.11. В случае, если правовой акт, поручение, указание не исполнено в установленный срок, то руководитель, ответственный за исполнение в течение 3 рабочих дней после его истечения, представляет специалисту 1 разряда на имя Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области объяснение о результатах исполнения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение, с предложениями о дисциплинарных взысканиях и предложение о дальнейшей работе с правовым актам, поручением, указанием.

1. **Порядок постановки и снятие с контроля поручений по исполнению законов РФ, указов, распоряжений, поручений Президента РФ, постановлений, распоряжений, поручений Правительства РФ, законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области.**
	1. Копии (и выписки) нормативных правовых актов (законов РФ, указов, распоряжений Президента РФ, постановлений, распоряжений Правительства РФ, законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области), содержащих поручения (норму), обязательную для исполнения муниципальным образованием с резолюцией Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области направляются специалисту 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
	2. Специалист 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области вносит необходимые данные в регистрационно-контрольную карточку и передает документ (поручение) исполнителю.

3.3. Руководитель, ответственный за контроль по исполнению соответствующего поручения, организует работу по исполнению данного поручения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и, не менее чем за 7 дней до истечения контрольного срока, определенного Главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, представляет на подпись Главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области проект нормативного правового акта или проект ответа по исполнению конкретного поручения

3.4. Решение о снятии с контроля поручений об исполнении правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает Глава Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

1. **Порядок постановки и снятие с контроля муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, поручений Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, а также писем, содержащих запросы информации**

4.1. Копии муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, содержащие требование о необходимости проведения определенной работы или с резолюцией Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, адресованной исполнителю, а также поручения Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области направляются специалисту 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4.2. Специалист 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области регистрирует поступившие документы и поручения и в течение 2 рабочих дней передает исполнителю.

4.3. Руководитель, ответственный за контроль и исполнение соответствующего документа и поручения организует работу в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Письма, с резолюцией Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области регистрируются специалистом 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в течение 2-х рабочих дней передаются исполнителю и по ним организуется работа в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. Решение о снятии с контроля поручений по исполнению резолюций по правовым актам или правовых актов, а также прямых поручений Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области по исполнению писем, принимается Главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**5. Учет и анализ результатов исполнения документов,**

**поручений и указаний**

5.1. Сведения о контрольных документах, поручениях, указаниях, отображаются специалистом 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на бумажных и электронных носителях.

По муниципальным правовым актам, поручениям органа местного самоуправления Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области ведутся накопительные дела на бумажных носителях.

5.2. Специалист 1 разряда администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

-еженедельно проводит анализ сроков исполнения документов, поручений, находящихся на контроле и за 7 дней до истечения контрольного срока напоминает исполнителям письменно или телефонограммой;

-ежемесячно, по состоянию на 25 число каждого месяца, проводит анализ и обобщение об исполнении поступающих документов, поручений, находящихся на контроле, готовит информационную справку;

-в случае необходимости вносит предложение Главе Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о применении к исполнителям взысканий за нарушение сроков исполнения документов, поручений.

**6.Ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение документов, поручений**

6.1. К руководителям и непосредственным исполнителям за несвоевременное или ненадлежащее исполнение документов, поручений, могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Состояние исполнительской дисциплины учитывается при принятии Главой Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области решения о поощрениях, для чего, при ходатайстве о поощрении, в обязательном порядке приобщается заключение администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

 6.2. Решение о применении дисциплинарных взысканий к лицам, указанным в пункте 6.1. оформляется распоряжением Главы Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "17" марта 2021г. № 23

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 32 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 30.07.2020 №48 "О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 27.09.2019 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 01.12.2020 № 57" Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Орловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

 ГлаваОрловского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской областиС.С. Криворотов

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о бюджете Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее –местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании «Орловский Вестник» и размещается на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

1. **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 15 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение №3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5.   Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования гранта в полном объеме.

 3.6. В случае не использования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории
и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение №4,5).

**4.** **Требования к отчетности**

 4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2  к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

 5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ВЕСТНИК* периодическое печатное издание № 11, 18 марта 2021 года**

АДРЕС: 632282, Новосибирская область, Кыштовский район, село Орловка, улица

 Центральная, дом 19. тел./факс/ 28-110.

ИЗДАТЕЛЬ: Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области