***ОРЛОВСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 22 12 июня 2020 года издается с апреля месяца 2008 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодическое печатное издание Совета депутатов Орловского сельсовета**

**Кыштовского района Новосибирской области.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2020 г. № 34

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, администрация Орловского сельсоветапостановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста, исполняющего функции главного бухгалтера в администрации Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (Краснова В.А.)*.*

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Орловского сельсовета  Кыштовского района  Новосибирской области | С.С. Криворотов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденО  постановлением администрации *Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*  *от 11.06.2020 г. № 34* |

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Настоящим Порядком определяется процедура ведения муниципальной долговой книги Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области(далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде   
по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

5. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

7. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров   
о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений   
к соответствующим договорам, правовых актов администрации Орловского сельсовета об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.[[1]](#footnote-0)

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, специалисту администрации Орловского сельсовета*,* ответственному за ведение муниципальной долговой книги[[2]](#footnote-1), в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

10. Специалист администрации Орловского сельсовета*,* ответственный за ведение муниципальной долговой книги,[[3]](#footnote-2)  
не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Орловского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

11. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего   
за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается специалистом, исполняющим функции главного бухгалтера в администрации Орловского сельсоветаи передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

12. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

13. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.12.2017 № 67-НПА «Об организации передачи министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Новосибирской области».

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, представляется администрацией Орловского сельсовета на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ВЕСТНИК* периодическое печатное издание № 22, 12 июня 2020 года**

АДРЕС: 632282, Новосибирская область, Кыштовский район, село Орловка, улица

Центральная, дом 19. тел./факс/ 28-110.

ИЗДАТЕЛЬ: Совет депутатов Орловского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

1. Могут быть указаны иные документы, подтверждающие возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства. [↑](#footnote-ref-0)
2. ,3 Либо указывается наименование структурного подразделения администрации. [↑](#footnote-ref-1)
3. [↑](#footnote-ref-2)